



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

-----  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
Π.Ε. & Δ.Ε.  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Π.Ε.  
ΤΜΗΜΑ Β΄

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**Βαθμός Ασφαλείας:**  
**Να διατηρηθεί μέχρι:**

**Μαρούσι, 25/10/2012**  
**Αρ. πρωτ.132732/Δ1**

-----  
**ΠΡΟΣ:**

Ταχ. Δ/ση: Αν. Παπανδρέου 37  
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 ΜΑΡΟΥΣΙ  
Πληροφορίες : Α. Ριζάκη  
Τηλέφωνο: 210-3443966  
e-mail : depps@minedu.gov.gr

<p>Περιφερειακές Διευθύνσεις Α/θμιας &amp; Β/θμιας Εκπαίδευσης.</p> <p>Διευθύνσεις Α/θμιας Εκπαίδευσης . Έδρες τους.</p> <p>Διευθύνσεις Β/θμιας Εκπαίδευσης. Έδρες τους.</p> <p>Πρότυπα Πειραματικά Σχολεία.</p> <p>Σχολικές μονάδες Α/θμιας Εκπαίδευσης δια των οικείων ΔΠΕ.</p> <p>Σχολικές μονάδες Β/θμιας Εκπαίδευσης δια των οικείων ΔΔΕ.</p>
--

**ΘΕΜΑ: «Διευκρινίσεις σχετικά με την αξιολόγηση εκπαιδευτικών που έχουν δικαίωμα πλήρωσης θέσεων για πενταετή θητεία στα ΠΠΣ. Αναλυτική μοριοδότηση του κριτηρίου 2.3.1 της αριθμ. Δ1/Φ.361.22/116672/01-10-2012 (ΦΕΚ2788/ΤΒ΄/15-10-2012) Υπουργικής Απόφασης»**

**ΣΧΕΤ.:** 1) Ν3966/2011 (ΦΕΚ 118, τ. Α΄) «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις»  
2) Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ 86<sup>Α</sup>) «Βελτίωση επιχειρηματικού περιβάλλοντος – Νέα εταιρική μορφή – Σήματα – Μεσίτες Ακινήτων – Ρύθμιση θεμάτων ναυτιλίας, λιμένων και αλιείας και άλλες διατάξεις».  
3) Δ1/Φ.361.22/116672/01-10-2012(ΦΕΚ 2788/ΤΒ΄/15-10-2012) Υπουργικής Απόφασης «Ορισμός κριτηρίων αξιολόγησης διευθυντών και εκπαιδευτικών στα Πρότυπα Πειραματικά Σχολεία»

Μετά την έκδοση της προβλεπόμενης από τους ανωτέρω αναφερόμενους νόμους αριθμ. Δ1/Φ.361.22/116672/01-10-2012(ΦΕΚ 2788/ΤΒ΄/15-10-2012) Υπουργικής Απόφασης «Ορισμός κριτηρίων αξιολόγησης διευθυντών και εκπαιδευτικών στα Πρότυπα Πειραματικά Σχολεία», την οποία σας κοινοποιούμε, οι εκπαιδευτικοί των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, που εμπίπτουν στις διατάξεις των άρθρων 48, 51 του νόμου Ν3966/2011 και 329 παρ 4<sup>α</sup> του νόμου 4072/2012 που έχουν δικαίωμα αξιολόγησης, καλούνται να υποβάλλουν

φάκελο στο ΕΠΕΣ του ΠΠΣ, προκειμένου να αξιολογηθούν για πενταετή θητεία από 02/11/2012 έως 14/11/2012.

Στην παρούσα εγκύκλιο:

α) διευκρινίζονται οι διαδικασίες που αφορούν την υποβολή των φακέλων και των συνοδευτικών δικαιολογητικών των εκπαιδευτικών που έχουν δικαίωμα αξιολόγησης  
β) περιλαμβάνεται η αναλυτική μοριοδότηση του κριτηρίου 2.3.1 της ανωτέρω ΥΑ και  
γ) ζητείται η παροχή στοιχείων από τις Περιφερειακές Διευθύνσεις Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης για τους σχολικούς συμβούλους που θα αξιολογήσουν τους εκπαιδευτικούς με βάση την ανωτέρω ΥΑ.

**Α)** Δικαίωμα αξιολόγησης έχουν οι εκπαιδευτικοί όπως ορίζονται στα κριτήρια 2.3.1 και 2.3.2 της ανωτέρω ΥΑ. Οι ανωτέρω εκπαιδευτικοί για τα κριτήρια:

1. Κατάρτιση και επιστημονικό έργο, 2. Διδακτική εμπειρία, προϋπηρεσία και 2.3.2 της ΥΑ, θα υποβάλλουν φάκελο στο Ε.Π.Ε.Σ. του κάθε Π.Π.Σ. που έχουν δικαίωμα υποβολής, ο οποίος θα περιλαμβάνει:

α) τα σχετικά τεκμήρια των προσόντων τους (επικυρωμένα πτυχία, πιστοποιήσεις, βεβαιώσεις κλπ),

β) portfolio, το οποίο αναφέρεται στο κριτήριο 2.3.1.Α της ΥΑ (επιστημονική και διδακτική επάρκεια), και αξιολογείται από το σχολικό σύμβουλο

γ) portfolio, το οποίο αναφέρεται στο κριτήριο 2.3.1.Β (παρουσία του εκπαιδευτικού στο σχολείο) της ΥΑ και θα αξιολογηθεί από το διευθυντή του ΠΠΣ και το σχολικό σύμβουλο, μέλος του ΕΠΕΣ.

Τα παραδοτέα πρέπει να είναι ταξινομημένα κατά κριτήριο, όπως αυτά ορίζονται στην ΥΑ. Οι εκπαιδευτικοί επίσης θα συμπληρώσουν σχετική ηλεκτρονική φόρμα, στην οποία περιλαμβάνονται τα παραπάνω πεδία αξιολόγησης. Ο έλεγχος της καταχώρησης και η σχετική πιστοποίηση θα γίνει από τα μέλη του Ε.Π.Ε.Σ. που δεν θα συμμετέχουν στη διαδικασία της παρούσας αξιολόγησης. Η περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης γίνεται σύμφωνα με το εδαφ. 5, της παρ 4<sup>α</sup> του άρθρου 329 του νόμου 4072/12.

Οι εκπαιδευτικοί που δεν θα επιλεγούν για την κάλυψη θέσεων με θητεία σε ΠΠΣ, σύμφωνα με το άρθρο 37, παρ. 4 και το άρθρο 51 παρ. 6 του νόμου 3966/11, τίθενται στη διάθεση του οικείου ΠΥΣΔΕ/ ΠΥΣΠΕ και τοποθετούνται κατά προτεραιότητα στις κενές θέσεις της ειδικότητάς τους. Οι εκπαιδευτικοί που έχουν οργανική θέση ή θέση με θητεία στα ΠΠΣ και δεν επιθυμούν να συμμετάσχουν στη διαδικασία της αξιολόγησης, κατόπιν δήλωσή τους στο Ε.Π.Ε.Σ. του Π.Π.Σ., τίθενται στη διάθεση του ΠΥΣΔΕ/ΠΥΣΠΕ στην περιοχή μετάθεσης που υπηρετούν, μετά το τέλος του διδακτικού έτους 2012-13. Οι εκπαιδευτικοί που υπηρετούν με απόσπαση και έχουν δικαίωμα αξιολόγησης, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 329, παρ 4<sup>α</sup> του νόμου 4072/12 και δεν επιθυμούν να συμμετάσχουν στη διαδικασία αξιολόγησης για πλήρωση θέσεων με θητεία επιστρέφουν στην οργανική τους, εάν έχουν, ή τίθενται στη διάθεση του ΠΥΣΔΕ/ ΠΥΣΠΕ της περιοχής από την οποία αποσπάστηκαν. Οι εκπαιδευτικοί που αξιολογήθηκαν θετικά, σύμφωνα με την ανωτέρω ΥΑ και πλεονάζουν στη σχολική μονάδα που υπηρετούν, έχουν δικαίωμα να διεκδικήσουν θέση για πενταετή θητεία σε άλλο ΠΠΣ, στη δεύτερη φάση αξιολόγησης εκπαιδευτικών για την πλήρωση κενών θέσεων, όπως προβλέπουν οι νόμοι 3966/11 και 4072/12. Σε αυτή την περίπτωση, μετά την πρόσκληση ενδιαφέροντος της ΔΕΠΠΣ, μπορούν να συμμετέχουν στη διαδικασία της δεύτερης φάσης αξιολόγησης μόνο με δήλωση προτίμησης σχολικών μονάδων και να καταταγούν στους νέους αξιολογικούς πίνακες σύμφωνα με τα μόριά τους.

**Β)** Με βάση το κριτήριο 2.3.1 της ΥΑ αξιολογείται η επιστημονική και εκπαιδευτική επάρκεια για τους εκπαιδευτικούς που υπηρέτησαν κατά το σχολικό έτος 2011 - 2012 στα Π.Π.Σ., είτε στην οργανική τους θέση είτε με απόσπαση είτε με θητεία και συνεχίζουν να υπηρετούν και

για το σχολικό έτος 2012-13 (άρθρο 329, ν. 4072/2012). Παρακάτω περιγράφεται η αναλυτική μοριοδότηση του ανωτέρω κριτηρίου.

### 1. Επιστημονική και διδακτική επάρκεια

Η επιστημονική και διδακτική επάρκεια του εκπαιδευτικού αξιολογείται από το σχολικό σύμβουλο ειδικότητας ή από τον σχολικό σύμβουλο, μέλος του Ε.Π.Ε.Σ., στα μαθήματα της ειδικότητάς του για τη δευτεροβάθμια εκπαίδευση ή από τον επιστημονικά και παιδαγωγικά υπεύθυνο σχολικό σύμβουλο, μέλος του Ε.Π.Ε.Σ, για την πρωτοβάθμια εκπαίδευση.

α) Ο σχολικός σύμβουλος συμπληρώνει την αξιολόγηση των στοιχείων του portfolio του εκπαιδευτικού σε ηλεκτρονική φόρμα. Στην παρακάτω φόρμα περιλαμβάνονται τα κριτήρια και η μοριοδότηση του φακέλου- portfolio του εκπαιδευτικού:

Αξιολόγηση προσωπικού φάκελου-portfolio εκπαιδευτικού από το σχολικό σύμβουλο				
(έως 8 μόρια)	Επίπεδο Επάρκειας			
	Μη ικανοποιητικό	Ικανοποιητικό	Πολύ καλό	Εξαιρετικό
		4 μόρια	6 μόρια	8 μόρια
<ol style="list-style-type: none"> <li>Έκθεση αυτοπαρουσίασης του διδακτικού προφίλ του εκπαιδευτικού, η οποία πρέπει να συνδέεται με το υλικό που εμπεριέχεται στο φάκελο – portfolio (έως 300 λέξεις).</li> <li>Δύο ενδεικτικά σχέδια μαθήματος που έχει εφαρμόσει ο εκπαιδευτικός πρόσφατα στη διδασκαλία του.</li> <li>Δύο ενδεικτικές ωριαίες ή ολιγόλεπτες δοκιμασίες ή άλλα εργαλεία αξιολόγησης των μαθητών (διαγνωστικής, διαμορφωτικής ή τελικής) με βαθμολόγηση όπου προβλέπεται.</li> <li>Πρόσθετο διδακτικό υλικό που έχει παραγάγει ο ίδιος ο εκπαιδευτικός, και το έχει χρησιμοποιήσει στην τάξη.</li> <li>Δύο ενδεικτικές συνθετικές εργασίες των μαθητών, ατομικές ή ομαδικές.</li> <li>Άλλες δράσεις π.χ. διαθεματικές διδασκαλίες, συνεργασίες με άλλους εκπαιδευτικούς, αξιοποίηση των ΤΠΕ, κατασκευή ιστοσελίδων κλπ.</li> </ol>				
Σχόλια - Τεκμηρίωση				

Η τελική αξιολόγηση του φακέλου γίνεται από το σχολικό σύμβουλο μετά την παρακολούθηση των διδασκαλιών, προκειμένου να συνεκτιμηθεί η συμβατότητα του περιεχομένου του φακέλου – portfolio με τη διδακτική πρακτική του εκπαιδευτικού στη σχολική τάξη.

β) Η διδακτική - μαθησιακή διαδικασία αξιολογείται με δύο τουλάχιστον παρατηρήσεις στη σχολική τάξη από το σχολικό σύμβουλο. Πριν από κάθε παρατήρηση των διδασκαλιών προηγείται συνάντηση - συζήτηση του εκπαιδευτικού με το σχολικό σύμβουλο, στην οποία ο εκπαιδευτικός παραδίδει στο σχολικό σύμβουλο και το σχέδιο μαθήματος. Συζήτηση ανατροφοδότησης ακολουθεί μετά την ολοκλήρωση των διδασκαλιών.

Με την ολοκλήρωση των διδασκαλιών, ο σχολικός σύμβουλος καταχωρεί στην ηλεκτρονική βάση την αξιολόγησή του που αφορά στο φάκελο –portfolio και τις δυο παρατηρήσεις στη σχολική τάξη για κάθε εκπαιδευτικό.

Στην παρακάτω φόρμα περιλαμβάνονται τα κριτήρια και η μοριοδότηση της παρατήρησης των διδασκαλιών του εκπαιδευτικού.

<b>ΤΟΜΕΙΣ / ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗΣ – ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ - ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b>					
(έως 12 μόρια)		<b>Επίπεδο Ανταπόκρισης</b>			
Α	<b>ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b>	Μη Ικανοποιητικό	Ικανοποιητικό	Πολύ καλό	Εξαιρετικό
			6 μόρια	9 μόρια	12 μόρια
1	<b>Σχέδιο μαθήματος</b> (προετοιμασία σχεδίου μαθήματος με επιλεγμένη μορφή/ές διδασκαλίας, με σαφείς διδακτικούς στόχους δραστηριότητες και μέσα σε συνεκτική δομή, συμβατό με τα Προγράμματα Σπουδών [ΑΠΣ-ΔΕΠΠΣ, νέα πιλοτικά Προγράμματα Σπουδών] και το γνωστικό επίπεδο των μαθητών).				
Β	<b>ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b>				
2	<b>Οργάνωση της τάξης</b> (επιλογή πρόσφορων μορφών οργάνωσης της εργασίας των μαθητών, χρήση φύλλων εργασίας, αξιοποίηση εποπτικών μέσων και Η/Υ, αντιμετώπιση λειτουργικών και οργανωτικών ζητημάτων και δυσκολιών).				
3	<b>Χρήση κατάλληλων διδακτικών εργαλείων και στρατηγικών</b> (διερεύνηση της προϋπάρχουσας γνώσης, τεχνικές ερωτήσεων και συζήτησης, εισήγηση-διάλεξη, γνωστική σύγκρουση αναλογίες και μοντέλα, εργασία σε ομάδες, επίλυση				

	προβλήματος, διερευνητικές δραστηριότητες, πειράματα, εννοιολογικοί χάρτες, επιχειρηματολογία, δραματοποίηση, αξιοποίηση εργαλείων και λογισμικών ΤΠΕ, αναστοχαστικές στρατηγικές, κ.ά.)				
4	<b>Χρήση και αξιοποίηση κατάλληλου πρόσθετου διδακτικού υλικού που έχει παραγάγει ο ίδιος ο εκπαιδευτικός</b> (αξιολογείται εφ' όσον υπάρχει)				
5	<b>Εμπλοκή / συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα</b> (αλληλεπίδραση του εκπαιδευτικού με τους μαθητές και των μαθητών μεταξύ τους, ενθάρρυνση μαθητών, διαφοροποίηση της διδασκαλίας ανάλογα με τις δυνατότητες, τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των μαθητών).				
6	<b>Σαφήνεια στην επικοινωνία</b> (οδηγίες, επεξηγήσεις και διευκρινίσεις, κατανοητός προφορικός και γραπτός λόγος, γνωστοποίηση επιδιωκόμενων διδακτικών στόχων).				
7	<b>Διδακτική ευελιξία</b> (αξιοποίηση του απρόοπτου, αναπροσαρμογή του σχεδιασμού, αν προκύψει ανάγκη, διάγνωση του βαθμού δυσκολίας της διδασκαλίας και του ρυθμού μάθησης των μαθητών, υποστήριξη και ένταξη στο μάθημα της οπτικής των μαθητών).				
8	<b>Κλίμα της τάξης κατά την ώρα της διδασκαλίας</b> (χειρισμοί για τη διατήρηση ενός καλού επιπέδου λειτουργίας της τάξης σε θέματα συμπεριφοράς, προώθηση πνεύματος αμοιβαίας εμπιστοσύνης, αλληλοσεβασμού και ειλικρινών σχέσεων).				
9	<b>Αξιολόγηση των μαθητών σε όλες τις φάσεις της διδασκαλίας</b> (διαγνωστική - διαμορφωτική –τελική, εφαρμογή ποικίλων και κατάλληλων στρατηγικών αξιολόγησης, ανατροφοδότηση των μαθητών και προώθηση μεταγνωστικών δεξιοτήτων).				
10	<b>Εσωτερική συνοχή της διδασκαλίας και διαχείριση του διδακτικού χρόνου</b> (ομαλή μετάβαση από θέμα σε θέμα, σύμφωνα με τη λογική του μαθήματος και τη δυναμική της τάξης, ολοκλήρωση του μαθήματος στον προβλεπόμενο χρόνο, ισορροπία στην κατανομή των δραστηριοτήτων, συνετή χρονική χρήση των εποπτικών μέσων).				
11	<b>Συμφωνία της διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκε στη σχολική τάξη με το σχεδιασμό του μαθήματος</b>				
	<b>ΣΥΖΗΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΣΤΟΧΑΣΜΟΣ</b>				
12	<b>Ανάλυση της διδασκαλίας και αναστοχασμός</b> (ο εκπαιδευτικός, με τη βοήθεια του σχολικού συμβούλου, προβαίνει σε ανάλυση και αναστοχασμό επί της διδασκαλίας, λαμβάνοντας υπόψη τους «Τομείς / Κριτήρια Παρατήρησης – Αποτίμησης - Ανατροφοδότησης Διδασκαλίας», επισημαίνει δυνατά και αδύνατα σημεία της, αποτιμά το βαθμό				

	ανταπόκρισης στις απαιτήσεις της συγκεκριμένης διδασκαλίας, ερμηνεύει τους λόγους πιθανής απόκλισης από το αρχικό σχέδιο μαθήματος).				
<b>ΣΧΟΛΙΑ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ – ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ</b>					
(Έως 300 λέξεις)					
<p><b>Συνολικός απολογισμός:</b> μετά την καταγραφή, την ανάλυση και ερμηνεία των στοιχείων που συνθέτουν τη δραστηριότητα του εκπαιδευτικού ο σχολικός σύμβουλος κάνει μία συνολική αποτίμηση της όλης διαδικασίας, με βάση τους «Τομείς / Κριτήρια Παρατήρησης – Αποτίμησης - Ανατροφοδότησης Διδασκαλίας», προβαίνει σε ανατροφοδοτικές προτάσεις επικροτώντας τις επιθυμητές διδακτικές πρακτικές αλλά και κάνοντας συγκεκριμένες προτάσεις για όσες, κατά την άποψή του, χρήζουν βελτίωσης και μετασχηματισμού.</p>					

## 2.Παρουσία του εκπαιδευτικού στο σχολείο

Η παρουσία του εκπαιδευτικού στο σχολείο, αξιολογείται από το διευθυντή σε συνεργασία με τον επιστημονικά και παιδαγωγικά υπεύθυνο σχολικό σύμβουλο, μέλος του Ε.Π.Ε.Σ.

α) Φάκελος – portfolio εκπαιδευτικού

Ο διευθυντής με το σχολικό σύμβουλο, μέλος του ΕΠΕΣ, συμπληρώνει την αξιολόγηση των στοιχείων του portfolio του εκπαιδευτικού σε ηλεκτρονική φόρμα. Στην παρακάτω φόρμα περιλαμβάνονται τα κριτήρια και η μοριοδότηση του φακέλου- portfolio του εκπαιδευτικού:

<b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ-PORTFOLIO ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΟ, ΜΕΛΟΣ ΤΟΥ Ε.Π.Ε.Σ.</b>				
(έως 6 μόρια)	<b>Επίπεδο Επάρκειας</b>			
	Μη ικανοποιητικό	Ικανοποιητικό	Πολύ καλό	Εξαιρετικό
1. Υλοποίηση καινοτόμων προγραμμάτων και δράσεων. 2. Οργάνωση και λειτουργία εκπαιδευτικών ομίλων. 3. Δράσεις επαγγελματικής ανάπτυξης, ενδοσχολική και	3 μόρια	5 μόρια	6 μόρια	

<p>διασχολική επιμόρφωση ή άλλη επιμόρφωση.</p> <p>4. Δειγματικές διδασκαλίες σε φοιτητές και πρακτική άσκηση.</p> <p>5. Συμμετοχή σε εκπαιδευτικά δίκτυα.</p> <p>6. Οργάνωση ή συμμετοχή του εκπαιδευτικού σε εκπαιδευτικές επισκέψεις.</p> <p>7. Έρευνα πεδίου του εκπαιδευτικού στη σχολική μονάδα.</p> <p>8. Συμμετοχή σε προγράμματα αυτοαξιολόγησης.</p> <p>9. Διακρίσεις, βραβεύσεις, έπαινοι από εκπαιδευτικούς και επιστημονικούς φορείς</p>	
<b>Σχόλια - Τεκμηρίωση</b>	

β) Η τελική αξιολόγηση της παρουσίας του εκπαιδευτικού στο σχολείο γίνεται από το διευθυντή σε συνεργασία με το σχολικό σύμβουλο, μέλος του Ε.Π.Ε.Σ. σύμφωνα με τα κριτήρια και τη μοριοδότησή τους που περιλαμβάνονται στην παρακάτω φόρμα:

<b>ΤΟΜΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΑΠΟ ΤΟΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΚΑΙ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΟ, ΜΕΛΟΣ ΤΟΥ Ε.Π.Ε.Σ.</b>				
(έως 9 μόρια)	<b>Επίπεδο Ανταπόκρισης</b>			
<b>A. Συνέπεια στην εκτέλεση των καθηκόντων και ανταπόκριση του εκπαιδευτικού στο θεσμοθετημένο πλαίσιο λειτουργίας της σχολικής μονάδας</b>	Μη ικανοποιητικό	Ικανοποιητικό	Πολύ καλό	Εξαιρετικό
		5 μόρια	7 μόρια	9 μόρια
<p>Στον τομέα αυτό αξιολογείται ο βαθμός ανταπόκρισης του/της εκπαιδευτικού: στην τήρηση του ωραρίου του σχολείου και την έγκαιρη προσέλευση στο μάθημα, στη συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Συλλόγου διδασκόντων και τη συνεισφορά του στην έκφραση γνώμης και προτάσεων, στην υλοποίηση των εξωδιδακτικών εργασιών που του αναθέτει η Διεύθυνση και ο Σύλλογος διδασκόντων του σχολείου (εργασίες γραφείου, εφημερίες, ενημέρωση και συνεργασία με γονείς), στη συμμετοχή στις εκδηλώσεις του σχολείου και την ανάληψη ευθύνης στην οργάνωση και πραγματοποίησή τους και στην εν γένει εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.</p>				

Σχόλια				
	Επίπεδο Ανταπόκρισης			
	Μη ικανοποιητικό	Ικανοποιητικό	Πολύ καλό	Εξαιρετικό
<b>Β. Συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου και ανάπτυξη δράσεων και πρωτοβουλιών</b>		5 μόρια	7 μόρια	9 μόρια
Στον τομέα αυτό αξιολογείται ο βαθμός ανταπόκρισης του / της εκπαιδευτικού: στη συνεργασία με το Διευθυντή, το Σύλλογο των διδασκόντων και τους συναδέλφους του στον προγραμματισμό των δράσεων του σχολείου, στη συμμετοχή του στο σχεδιασμό του διδακτικού έργου και στην τήρηση των αποφάσεων της ομάδας των διδασκόντων της τάξης σχετικά με την εφαρμογή του Προγράμματος Σπουδών και τη διδασκαλία της διδακτέας ύλης, στη συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς σε θέματα διδασκαλίας, εναρμόνισης των κριτηρίων αξιολόγησης, συμπεριφοράς, υποστήριξης και αξιολόγησης των μαθητών.				
<b>Σχόλια – τεκμηρίωση</b>				

Μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, ο διευθυντής και ο σχολικός σύμβουλος, μέλος Ε.Π.Ε.Σ. καταχωρούν στην ηλεκτρονική βάση την αξιολόγησή τους που αφορά στο φάκελο –portfolio και την παρουσία του εκπαιδευτικού στο σχολείο.

**Γ)** Οι περιφερειακές διευθύνσεις καλούνται να συμπληρώσουν ηλεκτρονική φόρμα που θα τους αποσταλεί από τη ΔΕΠΠΣ στην οποία θα περιλαμβάνονται τα στοιχεία των σχολικών συμβούλων (ΑΜ, ΑΦΜ, ονοματεπώνυμο σχολικού συμβούλου) ανά σχολείο ευθύνης και ειδικότητα, την οποία πρέπει να αποστείλουν στη ΔΕΠΠΣ, το αργότερο μέχρι 13/11/2012.